

REPAIR LOG BOOKS - REPAIR LOG INVOICE FORMS, 3-PART, 500 PACK

Two choices of gunsmith-designed forms for recording incoming repairs and tracking them through the billing process. Both styles have plenty of room to note requested repairs, work performed, and special notes by the gunsmith. Also includes space for gun and owner info and check-off blocks for items left with the gun (sling, lens covers, scope, etc.). Modern impression paper makes a duplicate copy without the mess of carbon paper. Plenty of room at the top to print or stamp your store or shop logo. 3-PART FORM - All-in-one, 3-part form includes has one copy for your customer, one for your bookkeeper, and one to stay with the gun. Each form is consecutively numbered for easy job tracking. Compact 5½" x 9½" size, and punched to fit a 2-ring clipboard with standard 2¾" hole spacing.



Attributes

- Name: REPAIR LOG INVOICE FORMS, 3-PART, 500 PACK
- Manufacturer: BROWNELLS
- Product no.: 084088500
- Mfr. No.:
- Firearm: Universal
- Skill Level: Expert
- Style: Logbook
- Quantity: 500
- Delivery weight: 4.808kg
- Shipping height: 191mm
- Shipping width: 152mm
- Shipping length: 241mm
- UPC: 050806026025

Item details

Made in USA

Table of Contents

- [Startpage](#)
- [Deutsch: Sicherheitshinweise für das REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK](#)
- [English: Safety Instruction Guide for Repair Log Books](#)
- [Español: Guía de Instrucciones de Seguridad para el Libro de Registro de Reparaciones de Brownells](#)
- [Français: Guide de Sécurité pour le Carnet de Réparation Brownells](#)
- [Italiano: Guida alle Istruzioni di Sicurezza per il REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM](#)
- [Polski: Instrukcja Bezpieczeństwa Produktu](#)
- [Suomi: REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK Turvaohjeet](#)
- [Svenska: Säkerhetsinstruktioner för REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK](#)
- [Český: Pokyny pro bezpečné používání REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK](#)

Sicherheitshinweise für das REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK

Einführung

Willkommen zu den Sicherheitshinweisen für das REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK. Diese Anleitung soll sicherstellen, dass du das Produkt sicher und effektiv nutzen kannst. Bitte lies die folgenden Informationen sorgfältig durch, um potenzielle Risiken zu vermeiden und die Sicherheit zu gewährleisten.

Allgemeine Sicherheitsrichtlinien

- Verwende das Produkt nur für den vorgesehenen Zweck.
- Halte das Produkt außerhalb der Reichweite von Kindern und schütze es vor unbefugtem Zugriff.
- Überprüfe das Produkt regelmäßig auf Beschädigungen oder Abnutzungserscheinungen.
- Bei der Verwendung von Formularen achte darauf, dass keine scharfen Gegenstände oder Chemikalien in Kontakt mit dem Papier kommen.
- Informiere dich über Rückrufaktionen über die EU Safety Gate Plattform.

Spezifische Sicherheitsvorkehrungen für die Verwendung

- Stelle sicher, dass du das Formular an einem stabilen und sauberen Arbeitsplatz verwendest.
- Vermeide es, das Formular bei extremen Temperaturen oder hoher Luftfeuchtigkeit zu lagern.
- Verwende nur geeignete Stifte oder Marker, um auf dem Formular zu schreiben, um ein Verwischen oder Durchdrücken zu vermeiden.
- Achte darauf, dass das Formular nicht in der Nähe von Wasser oder anderen Flüssigkeiten liegt.

Anweisungen zur Installation und Nutzung

- **Vorbereitung des Arbeitsplatzes:**
 - Suche dir einen sauberen und stabilen Tisch oder Schreibtisch aus.
 - Stelle sicher, dass du genügend Platz hast, um das Formular auszubreiten und zu verwenden.
- **Verwendung des Formulars:**
 - Nimm ein Formular aus dem Stapel.
 - Fülle die erforderlichen Informationen zu den Reparaturen und dem Besitzer aus.
 - Stelle sicher, dass du alle erforderlichen Kontrollkästchen ankreuzt.
 - Verwende die Kopie für deinen Kunden, die für deinen Buchhalter und die Kopie, die bei der Waffe bleibt, entsprechend.
- **Aufbewahrung:**
 - Bewahre die Formulare an einem trockenen Ort auf.
 - Halte sie fern von direkter Sonneneinstrahlung und Feuchtigkeit.

Entsorgungsanweisungen

- Entsorge nicht mehr benötigte oder beschädigte Formulare in der regulären Papiermülltonne.
- Achte darauf, dass persönliche Daten und Informationen vor der Entsorgung unkenntlich gemacht werden.

Kontaktinformationen für weitere Unterstützung

Für Fragen oder Unterstützung bezüglich der Sicherheit des Produkts, wende dich bitte an den entsprechenden Ansprechpartner in der EU.

Bitte beachte, dass diese Sicherheitshinweise dazu dienen, die sichere Nutzung des REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK zu gewährleisten. Halte dich an die oben genannten Richtlinien, um potenzielle Risiken zu minimieren und eine sichere Anwendung zu fördern.

Safety Instruction Guide for Repair Log Books

Introduction

Thank you for choosing the REPAIR LOG BOOKS REPAIR LOG INVOICE FORMS, 3PART, 500 PACK. This guide provides important safety instructions to ensure the safe use of the product in compliance with the EU General Product Safety Regulation (GPSR). Please read this guide carefully before using the product.

General Safety Guidelines

- Ensure that the product is used only for its intended purpose, which is to record incoming repairs and track them through the billing process.
- Keep the product out of reach of children to prevent misuse and potential hazards.
- Regularly check for any signs of damage or wear to the forms, as damaged products may not function as intended.
- If you notice any defects or issues with the product, discontinue use immediately and report the problem.

Specific Safety Precautions for Use

- Use only pens or pencils that are suitable for writing on impression paper to ensure clear and legible records.
- Avoid exposing the forms to excessive moisture or direct sunlight, as this may affect the quality of the impression paper.
- Ensure that the forms are stored flat to prevent bending or creasing, which could interfere with their usability.
- When using the forms, ensure that all required information is filled out completely to avoid confusion during the billing process.

Instructions for Installation and Usage

1. Unpacking the Product:

- Carefully remove the forms from the packaging.
- Inspect the forms for any visible damage or defects.

2. Filling Out the Forms:

- Use the top section to print or stamp your store or shop logo.
- Record the necessary information in the designated areas, including:
 - Customer details
 - Gun information
 - Requested repairs
 - Work performed
 - Special notes
- Utilize the checkoff blocks for items left with the gun, such as slings or lens covers.

3. Using the Forms:

- Each form is designed to be a 3part record. Ensure that you keep one copy for your records, provide one to the customer, and retain one with the gun.
- The forms are consecutively numbered for easy tracking of jobs.

4. Storage:

- Store the forms in a dry, cool place to maintain their quality.
- Ensure that they are organized for easy access when needed.

Disposal Instructions

- Dispose of any used forms in accordance with local waste disposal regulations.
- If the forms are no longer needed, consider recycling them if possible.
- Avoid burning the forms, as they may release harmful substances.

Contact Information for Further Support

For any safety inquiries regarding the product, please refer to the EU's Safety Gate platform for updates on recalls and safety alerts. Report any unsafe products or accidents to the relevant authorities.

Thank you for your attention to these safety instructions. Your safety and satisfaction are our priorities.

Guía de Instrucciones de Seguridad para el Libro de Registro de Reparaciones de Brownells

Introducción

Gracias por elegir el Libro de Registro de Reparaciones de Brownells. Este producto ha sido diseñado para ayudar a los armeros a registrar y gestionar las reparaciones de armas de fuego de manera eficiente. Para garantizar un uso seguro y efectivo, es importante que sigas las pautas de seguridad y uso que se presentan en este documento.

Directrices Generales de Seguridad

- Asegúrate de utilizar el producto solo para el propósito previsto: registrar reparaciones de armas de fuego.
- Mantén el libro en un lugar seco y limpio para evitar daños en el papel.
- Almacena el libro fuera del alcance de los niños y animales para evitar el uso no autorizado o accidental.
- Revisa regularmente el libro para asegurarte de que no haya páginas dañadas o ilegibles.

Precauciones de Seguridad Específicas para el Uso

- Evita el uso de bolígrafos o marcadores que puedan manchar o dañar el papel.
- No utilices el libro en condiciones de humedad extrema, ya que esto puede afectar la calidad del papel y la legibilidad de las entradas.
- Si el libro se moja, sécalo inmediatamente y verifica que todas las páginas sean legibles antes de continuar su uso.
- Asegúrate de que la información ingresada sea clara y precisa para evitar confusiones en el futuro.

Instrucciones para la Instalación y Uso

1. Preparación del Libro:

- Retira el libro de su embalaje y verifica que no haya daños visibles.
- Asegúrate de que todas las partes del formulario estén presentes y en buen estado.

2. Registro de Reparaciones:

- Completa cada formulario con la información necesaria sobre la reparación, incluyendo:
 - Detalles del arma y del propietario.
 - Descripción de las reparaciones solicitadas.
 - Trabajo realizado y notas especiales.
- Asegúrate de numerar cada formulario de manera consecutiva para un fácil seguimiento.

3. Uso del Formulario de 3 Partes:

- Utiliza la copia destinada al cliente como recibo de la reparación.
- Guarda la copia para tu contable para fines administrativos.
- Mantén la copia que se queda con el arma para el seguimiento de reparaciones.

4. Almacenamiento:

- Una vez completados, guarda los formularios en un lugar seguro y organizado.
- Considera archivar los formularios en un sistema de gestión de documentos para un acceso fácil y rápido.

Instrucciones de Eliminación

- Si decides deshacerte del libro, asegúrate de hacerlo de manera responsable:
 - Destruye los formularios que contengan información sensible o personal.
 - Recicla el papel siempre que sea posible, siguiendo las normativas locales de reciclaje.

Información de Contacto para Soporte Adicional

Para cualquier consulta relacionada con la seguridad del producto o para reportar un incidente, por favor consulta con tu distribuidor o el punto de venta donde adquiriste el producto. Es importante que reportes cualquier problema para garantizar la seguridad de todos los usuarios.

Conclusión

El Libro de Registro de Reparaciones de Brownells es una herramienta valiosa para cualquier armero. Siguiendo estas directrices de seguridad y uso, puedes asegurarte de que el producto se utilice de manera efectiva y segura. Recuerda que tu seguridad y la de tus clientes es la prioridad número uno.

Guide de Sécurité pour le Carnet de Réparation Brownells

Introduction

Merci d'avoir choisi le Carnet de Réparation Brownells. Ce guide de sécurité a été élaboré pour vous aider à utiliser ce produit de manière sûre et efficace, en conformité avec les réglementations de sécurité des produits de l'UE. Veuillez lire attentivement les instructions et les conseils de sécurité suivants avant d'utiliser le produit.

Directives de Sécurité Générales

- Assurez-vous que le carnet est utilisé uniquement à des fins de documentation de réparations d'armes à feu.
- Conservez le carnet hors de portée des enfants et des animaux domestiques pour éviter tout risque d'ingestion ou de blessure.
- Ne pas utiliser le carnet pour des applications autres que celles prévues, comme des activités non liées à la réparation d'armes.
- Vérifiez régulièrement l'état du carnet pour s'assurer qu'il n'est pas endommagé avant utilisation.

Précautions de Sécurité Spécifiques à l'Utilisation

- Ne pas utiliser de stylos ou d'outils d'écriture qui pourraient endommager le papier ou laisser des résidus indésirables.
- Évitez d'écrire sur le carnet dans des conditions humides pour prévenir le risque de dégradation du papier.
- Ne pas laisser le carnet exposé à des températures extrêmes ou à la lumière directe du soleil, car cela pourrait affecter la qualité du papier.
- Utilisez le carnet dans un environnement propre et organisé pour éviter la perte d'informations importantes.

Instructions pour l'Installation et l'Utilisation

1. Préparation:

- Assurez-vous d'avoir un espace de travail propre et bien éclairé avant de commencer à utiliser le carnet.
- Retirez le carnet de son emballage et vérifiez qu'il est complet et en bon état.

2. Utilisation:

- Utilisez le carnet pour enregistrer les réparations demandées, le travail effectué et les notes spéciales de l'armurier.
- Remplissez toutes les sections requises, y compris les informations sur l'arme et le propriétaire.
- Utilisez les cases à cocher pour indiquer les objets laissés avec l'arme, comme les sangles ou les lunettes.

3. Conservation:

- Conservez le carnet dans un endroit sûr après utilisation, idéalement dans un dossier ou un classeur.
- Évitez de plier ou de déchirer le carnet pour garantir sa durabilité.

Instructions de Mise au Rebut

- Lorsque le carnet est complet et que vous n'en avez plus besoin, jetez-le dans une poubelle appropriée.
- Ne pas brûler le carnet ou le jeter dans des lieux non désignés pour les déchets, afin de respecter les réglementations environnementales.

Informations de Contact pour un Support Supplémentaire

Pour toute question ou préoccupation concernant la sécurité de ce produit, veuillez consulter les ressources en ligne appropriées ou contacter un professionnel qualifié. Assurez-vous de signaler tout produit dangereux ou accident aux autorités compétentes.

Nous espérons que ce guide vous sera utile pour garantir une utilisation sûre et efficace de votre Carnet de Réparation Brownells. Veuillez suivre ces instructions pour assurer votre sécurité et celle des autres.

Guida alle Istruzioni di Sicurezza per il REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM

Introduzione

Grazie per aver scelto il REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM. Questa guida fornisce informazioni importanti per garantire un uso sicuro e responsabile del prodotto. Si prega di leggere attentamente queste istruzioni e di seguire tutte le linee guida di sicurezza.

Linee Guida Generali di Sicurezza

- Assicurati che il prodotto sia utilizzato solo per lo scopo previsto, ovvero per registrare le riparazioni delle armi.
- Controlla regolarmente il prodotto per eventuali segni di usura o danni. Non utilizzare moduli danneggiati.
- Tieni il prodotto lontano dalla portata dei bambini e delle persone vulnerabili.
- Segnala eventuali prodotti non sicuri o incidenti alle autorità competenti.

Precauzioni di Sicurezza Specifiche per l'Uso

- Utilizza solo penne o marcatori adatti per scrivere sui moduli, evitando inchiostri che possono sbavare o macchiare.
- Non utilizzare il prodotto in ambienti umidi o in presenza di sostanze chimiche aggressive che potrebbero danneggiare la carta.
- Assicurati che la superficie su cui utilizzi il modulo sia pulita e asciutta per evitare macchie.
- Non modificare il prodotto in alcun modo, come ad esempio cercare di rimuovere le pagine o alterare la forma.

Istruzioni per l'Installazione e l'Uso

1. Preparazione:

- Rimuovi il prodotto dalla confezione e assicurati che tutte le parti siano presenti.
- Controlla che il numero di moduli sia corretto (100 o 500).

2. Utilizzo:

- Utilizza il modulo per registrare le riparazioni, annotando le informazioni richieste come il lavoro svolto e note speciali.
- Compila tutte le sezioni necessarie, inclusi i dettagli sulla pistola e sul proprietario.
- Utilizza il formato a tre parti per fornire una copia al cliente e un'altra al contabile.
- Conserva una copia con il modulo dell'arma per il tuo archivio.

3. Archiviazione:

- Conserva i moduli in un luogo asciutto e fresco per evitare danni.
- Utilizza un raccoglitore a 2 anelli per mantenere i moduli organizzati e facilmente accessibili.

Istruzioni per lo Smaltimento

- Quando il prodotto non è più utilizzabile, smaltiscilo in conformità con le normative locali sui rifiuti di carta.
- Non gettare il prodotto nei rifiuti organici o in altri contenitori non appropriati.
- Se possibile, ricicla la carta per ridurre l'impatto ambientale.

Informazioni di Contatto per Ulteriore Supporto

Per domande o ulteriori informazioni sulla sicurezza del prodotto, contattare il punto di contatto dell'Unione Europea per la sicurezza dei prodotti. Assicurati di avere a disposizione il numero di prodotto e altre informazioni pertinenti.

Seguendo queste istruzioni, puoi garantire un uso sicuro e responsabile del REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM. Grazie per la tua attenzione e per contribuire a un ambiente più sicuro.

Instrukcja Bezpieczeństwa Produktu

Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup Księgi Rejestru Napraw Brownells. Niniejsza instrukcja zawiera ważne informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania produktu oraz zalecenia zgodne z regulacjami bezpieczeństwa produktów w Unii Europejskiej (EU GPSR). Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi informacjami, aby zapewnić sobie i innym bezpieczeństwo podczas korzystania z tego produktu.

Ogólne Wytyczne Bezpieczeństwa

- Produkt jest przeznaczony do rejestrowania napraw broni. Używaj go zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Zachowaj ostrożność podczas wypełniania formularzy, aby uniknąć błędów w dokumentacji.
- Przechowuj produkt w suchym miejscu, z dala od źródeł wilgoci i wysokich temperatur.
- Regularnie sprawdzaj stan formularzy i upewnij się, że są one w dobrym stanie przed użyciem.

Specyficzne Środki Ostrożności przy Użyciu

- Upewnij się, że wszystkie dane osobowe oraz informacje dotyczące broni są dokładne i aktualne.
- Nie używaj formularzy, jeśli zauważysz jakiegokolwiek uszkodzenia lub nieprawidłowości w papierze.
- Zabezpiecz formularze przed dostępem dzieci oraz osobami, które nie powinny mieć do nich dostępu.
- W przypadku zauważenia jakichkolwiek niebezpiecznych sytuacji związanych z użytkowaniem produktu, natychmiast zgłoś to odpowiednim służbom.

Instrukcje Instalacji i Użytkowania

1. Przygotowanie:

- Otwórz opakowanie i sprawdź, czy wszystkie formularze są w komplecie.
- Upewnij się, że masz odpowiednie narzędzia do wypełnienia formularzy, takie jak długopis lub ołówek.

2. Wypełnianie formularzy:

- Zapisz dane dotyczące naprawy w odpowiednich sekcjach formularza.
- Użyj wyraźnego i czytelnego pisma, aby uniknąć nieporozumień.

3. Przechowywanie:

- Po wypełnieniu formularzy, przechowuj je w bezpiecznym miejscu.
- Zadbaj o to, aby formularze były przechowywane w sposób, który uniemożliwi ich uszkodzenie lub zniszczenie.

Instrukcje Utylizacji

- Formularze, które nie są już potrzebne, należy zniszczyć w sposób, który zapewni ochronę danych osobowych.
- W przypadku usunięcia formularzy, upewnij się, że są one zniszczone w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie.

Informacje Kontaktowe dla Dalszego Wsparcia

W przypadku pytań dotyczących bezpieczeństwa produktu lub potrzeby dodatkowych informacji, zalecamy skontaktowanie się z odpowiednim punktem kontaktowym w Unii Europejskiej.

Dziękujemy za przestrzeganie powyższych wytycznych i życzymy bezpiecznego korzystania z Księgi Rejestru Napraw Brownells.

REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK

Turvaohjeet

Johdanto

Tervetuloa REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK tuotteen turvaohjeiden pariin. Tämä opas on suunniteltu auttamaan sinua käyttämään tuotetta turvallisesti ja tehokkaasti. Seuraamalla näitä ohjeita voit minimoida mahdolliset riskit ja varmistaa tuotteen turvallisen käytön.

Yleiset turvallisuusohjeet

- Varmista, että tuote on tarkoitettu ainoastaan aikuisille käyttäjille, jotka tuntevat aseiden käsittelyn ja korjaamisen perusperiaatteet.
- Tarkista tuote säännöllisesti vaurioiden varalta. Mikäli tuote on vaurioitunut, älä käytä sitä.
- Pidä tuote poissa lasten ulottuvilta.
- Käytä tuotetta vain sen tarkoituksen mukaisiin toimiin.
- Ilmoita mahdollisista vaarallisista tuotteista tai onnettomuuksista asianomaisille viranomaisille.

Erityiset turvallisuusohjeet käytössä

- Varmista, että tuote on käytössä puhtaassa ja hyvin valaistussa ympäristössä.
- Älä käytä tuotetta, jos olet väsynyt tai huonossa kunnossa.
- Käytä tuotteen mukana tulevia ohjeita ja muista noudattaa kaikkia varoituksia.
- Vältä liiallista painamista tai voimankäyttöä tuotteen käytön aikana.
- Säilytä tuote kuivassa paikassa estääksesi kosteuden aiheuttamat vauriot.

Asennus ja käyttöohjeet

1. Asennus

- Poista tuote pakkauksesta huolellisesti.
- Tarkista, että kaikki osat ovat mukana ja ehjiä.
- Aseta lomake 2renkaiseen kansioon, jossa on standardi 2¾" rei'itys.

2. Käyttö

- Kirjoita lomakkeelle tarvittavat tiedot, kuten korjaukset, tehdyt työt ja erityiset muistiinpanot.
- Käytä riittävästi tilaa aseiden ja omistajan tietojen kirjaamiseen.
- Merkitse rastiin ruutuihin aseiden mukana olevat esineet (esim. kantohihna, linssinsuojat, kiikarit).
- Säilytä kopiot lomakkeista asianmukaisesti (asiakkaalle, kirjanpitäjälle ja aseeseen).

Hävitysohjeet

- Hävitä käytetyt lomakkeet ja muut materiaalit ympäristöystävällisesti.
- Tarkista paikalliset määräykset ja ohjeet paperin kierrättämiseksi.

Lisätietoja

Mikäli sinulla on kysymyksiä tai tarvitset lisätietoja tuotteesta, ota yhteyttä valmistajaan tai myyjään. Muista myös tarkistaa mahdolliset muistutukset ja varoitukset EU:n Safety Gate järjestelmästä.

Kiitos, että käytät REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK tuotetta. turvallinen ja tehokas käyttö varmistaa, että saat parhaan mahdollisen hyödyn tuotteesta.

Säkerhetsinstruktioner för REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK

Introduktion

Tack för att du valt REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK. Denna produkt är utformad för att hjälpa gunsmiths att registrera och spåra reparationer på ett effektivt sätt. För att säkerställa säker användning och efterlevnad av EU:s allmänna produkt säkerhetsförordning (GPSR), vänligen följ dessa säkerhetsinstruktioner noggrant.

Allmänna säkerhetsriktlinjer

- Använd produkten endast för avsett syfte, dvs. registrering av reparationer och fakturering.
- Förvara produkten på en torr och säker plats, oåtkomlig för barn och sårbara grupper.
- Kontrollera produkten regelbundet för eventuella skador eller defekter.
- Rapportera eventuella skador eller problem till myndigheterna omedelbart.

Specifika säkerhetsåtgärder för användning

- Se till att använda en penna eller bläckpenna för att fylla i formulären, då vissa bläck kan blöda igenom.
- Använd inte produkten om den är skadad eller om några delar saknas.
- Håll arbetsytan ren och fri från skräp för att undvika oavsiktlig skada på formulären.
- Var försiktig när du hanterar formulären för att undvika papper som kan orsaka pappersskärsår.

Instruktioner för installation och användning

1. **Öppna förpackningen** och kontrollera att alla 500 formulär är inkluderade.
2. **Placera formuläret** på en plan yta och fyll i nödvändig information, inklusive:
 - Begärda reparationer
 - Utfört arbete
 - Speciella anteckningar
 - Vapen och ägarinformation
3. **Använd avkryssningsrutorna** för att notera föremål som lämnas med vapnet, såsom remmar och kikarsikten.
4. **Spara en kopia** av formuläret för din bokhållare och ge en till kunden.
5. **Stämpla eller tryck** din butik eller verkstadslogotyp på det angivna utrymmet högst upp på formuläret.

Avfallsanvisningar

- För att säkerställa miljövänlig bortskaffande, släng använda eller skadade formulär i pappersåtervinning.
- Kontrollera lokala riktlinjer för avfallshantering för att säkerställa korrekt bortskaffande.

Kontaktinformation för ytterligare support

För frågor eller säkerhetsärenden, vänligen kontakta en lokal myndighet eller en relevant konsumentorganisation.

Vänligen notera att dessa säkerhetsinstruktioner är utformade för att säkerställa en säker och effektiv användning av REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK. Genom att följa dessa riktlinjer kan du bidra till att säkerställa en säker och positiv upplevelse.

Pokyny pro bezpečné používání REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK

Úvod

Děkujeme, že jste si zakoupili REPAIR LOG BOOKS BROWNELLS REPAIR RECORD/INVOICE 3PART FORM 500 PACK. Tento produkt byl navržen s ohledem na bezpečnost a efektivitu při zaznamenávání oprav a sledování jejich průběhu. Abychom zajistili bezpečné a správné používání, prosím, pečlivě si přečtete následující pokyny.

Obecné bezpečnostní pokyny

- Zajistěte, aby produkt byl používán pouze pro zamýšlené účely, jak je popsáno v této příručce.
- Udržujte produkt mimo dosah dětí a zranitelných osob.
- Při používání produktu se vyvarujte vlhkosti a extrémních teplot.
- Kontrolujte produkt před použitím, zda nevykazuje známky poškození.
- Pokud zjistíte jakékoli poškození nebo abnormální funkci, přestaňte produkt používat a kontaktujte odborníka.

Specifické bezpečnostní opatření při používání

- Používejte pouze doporučené psací potřeby (např. propisovací tužky nebo permanentní markery) pro vyplnění formulářů.
- Nepoužívejte produkt k zaznamenávání informací, které by mohly být považovány za citlivé nebo důvěrné, pokud nejste si jisti ochranou těchto informací.
- Při manipulaci s papírem se ujistěte, že nemáte žádné volné předměty, které by mohly způsobit poranění.
- Nezanechávejte produkt na místech, kde může být vystaven přímému slunečnímu záření nebo vlhkosti.

Pokyny pro instalaci a používání

- Produkt je dodáván v kompaktní velikosti 5½" x 91/8" a je navržen tak, aby se vešel do 2kroužkového bloku s standardním rozestupem otvorů 2¾".
- Před použitím si zkontrolujte, zda je produkt kompletní a nepoškozený.
- Při vyplňování formulářů se ujistěte, že máte dostatek místa pro všechny potřebné informace, jako jsou poznámky o požadovaných opravách a provedené práci.
- Ujistěte se, že máte k dispozici prostor pro tisk nebo razítko vašeho obchodu nebo dílny na horní části formuláře.

Pokyny pro likvidaci

- Produkt likvidujte v souladu s místními předpisy o odpadech.
- Papírové produkty lze obvykle recyklovat; ujistěte se, že je správně třídíte.
- Pokud je produkt poškozen a nelze jej použít, zvažte jeho likvidaci jako směsný odpad.

Kontakt pro další podporu

Pokud máte jakékoli dotazy nebo potřebujete další informace o bezpečnosti produktu, neváhejte se obrátit na příslušné kontaktní body ve vaší oblasti. Ujistěte se, že máte k dispozici informace o produktu, jako je číslo modelu a datum zakoupení, pro rychlejší vyřízení vašich dotazů.

Děkujeme, že dbáte na bezpečnost a správné používání našich produktů.