

500 3-PART FORMS - BROWNELLS 100 3-Part Forms

[Büchsenmacher Werkzeuge](#) > [Zubehör und Verbrauchsmaterial für den Verkauf](#) > [Reparatur-Protokollbücher](#)

Zwei Varianten von von Gunsmiths entworfenen Formularen zur Erfassung eingehender Reparaturen und zur Verfolgung während des Abrechnungsprozesses. Beide Stile bieten ausreichend Platz, um angeforderte Reparaturen, durchgeführte Arbeiten und besondere Notizen des Gunsmiths festzuhalten. Enthält auch Platz für Informationen über die Waffe und den Eigentümer sowie Kontrollkästchen für Gegenstände, die mit der Waffe gelassen wurden (Schlinge, Objektivabdeckungen, Zielfernrohr usw.). Modernes Eindrucksapier erstellt eine Duplikatkopie ohne das Chaos von Kohlepapier. Viel Platz oben, um dein Geschäft oder Shop-Logo zu drucken oder zu stempeln. 3-TEILIGES FORMULAR - Das All-in-One, 3-teilige Formular enthält eine Kopie für deinen Kunden, eine für deinen Buchhalter und eine, die bei der Waffe bleibt. Jedes Formular ist fortlaufend nummeriert, um die Auftragsverfolgung zu erleichtern. Kompakte Größe von 5½" x 91/8", und gestanzt, um in einen 2-Ring-Clipboard mit standardmäßiger 2¾" Lochabstand zu passen.



Eigenschaften

- Name: [BROWNELLS 100 3-Part Forms](#)
- Hersteller: [BROWNELLS](#)
- Artikel-Nr.: 084088100
- Herst.-Nr.:
- Art: Logbook
- Firearm: Universal
- Skill Level: Expert
- Menge: 100
- Versandgewicht: 0.907kg
- Versandhöhe: 43mm
- Versandbreite: 147mm
- Versandlänge: 236mm
- UPC: 050806025981

Artikeldetails

Made in USA

Inhaltsverzeichnis

- [Startseite](#)
- [Sicherheitsanleitung für Brownells ReparaturProtokollbücher](#)
- [Über uns](#)

Sicherheitsanleitung für Brownells ReparaturProtokollbücher

Einführung

Danke, dass du dich für die Brownells ReparaturProtokollbücher entschieden hast, ein zuverlässiges Werkzeug, das für Gunsmiths entwickelt wurde, um Reparaturen effizient zu verfolgen und Kundeninformationen zu verwalten. Diese Anleitung bietet wichtige Sicherheitsanweisungen und Richtlinien, um die sichere Verwendung dieses Produkts gemäß der EUVerordnung über die allgemeine Produktsicherheit (GPSR) zu gewährleisten.

Allgemeine Sicherheitsrichtlinien

- Handle die Protokollbücher immer mit sauberen Händen, um Kontaminationen zu vermeiden.
- Bewahre die Protokollbücher an einem trockenen, kühlen Ort und fern von direkter Sonneneinstrahlung auf, um ihre Qualität zu erhalten.
- Halte die Protokollbücher außerhalb der Reichweite von Kindern, um Missbrauch oder versehentliche Beschädigungen zu verhindern.
- Überprüfe regelmäßig auf Anzeichen von Abnutzung oder Beschädigung der Protokollbücher vor der Verwendung.
- Melde unsichere Bedingungen oder Unfälle sofort den zuständigen Behörden.

Spezifische Sicherheitsvorkehrungen für die Verwendung

- Verwende die Protokollbücher nicht für andere Zwecke als vorgesehen (Aufzeichnung von Reparaturen und Rechnungen).
- Vermeide es, Schreibinstrumente zu verwenden, die durch die Seiten bluten könnten, da dies zu Informationsverlust führen kann.
- Stelle sicher, dass alle aufgezeichneten Informationen leserlich sind, um Missverständnisse mit Kunden zu vermeiden.
- Verwende nur die empfohlenen Werkzeuge zum Schreiben in den Protokollbüchern, um Beschädigungen der Seiten zu verhindern.
- Wenn du Stempel oder Aufkleber verwendest, achte darauf, dass sie wichtige Informationen nicht verdecken.

Anweisungen zur Installation und Verwendung

1. Vorbereitung zur Verwendung

- Öffne das Paket und überprüfe, ob du das vollständige Set an Protokollbüchern hast.
- Mache dich mit dem Layout der Protokollbücher vertraut, einschließlich der Abschnitte für Kunden und Waffeninformationen.

2. Ausfüllen des Protokollbuchs

- Verwende einen Stift oder einen permanenten Marker, um klar in den vorgesehenen Bereichen zu schreiben.
- Fülle die Informationen des Kunden, die Details zur Waffe, die angeforderten Reparaturen und besondere Notizen aus.
- Stelle sicher, dass du alle notwendigen Abschnitte für eine genaue Dokumentation ausfüllst.

3. Verfolgen von Reparaturen

- Verwende das fortlaufende Nummerierungssystem, um Aufträge leicht nachverfolgen zu können.
- Bewahre eine Kopie des Protokollbuchs für deine Unterlagen auf, gib eine dem Kunden und behalte eine mit der Waffe.

4. Lagerung und Wartung

- Bewahre ausgefüllte Protokollbücher an einem sicheren Ort auf, um sensible Kundeninformationen zu schützen.
- Überprüfe regelmäßig die gespeicherten Protokollbücher, um sicherzustellen, dass sie organisiert und zugänglich sind.

Entsorgungsanweisungen

- Wenn du alte oder ungenutzte Protokollbücher entsorgst, stelle sicher, dass alle persönlichen Informationen sicher zerstört werden, um die Privatsphäre der Kunden zu schützen.
- Recycle die Protokollbücher, wenn möglich, und befolge die lokalen Recyclingrichtlinien für Papierprodukte.

Kontaktinformationen für weitere Unterstützung

Für Anfragen zur Verwendung der Brownells ReparaturProtokollbücher wende dich bitte an deinen Einzelhändler oder die Website des Herstellers für Unterstützung.

Über uns

Brownells Deutschland

**Brownells Deutschland - Einer der größten Lieferanten für Waffenteile,
Büchsenmacherwerkzeug & Schießsportzubehör**

www.brownells-deutschland.de